



**Comune di Brembio
Provincia di Lodi**

**Modulo di iscrizione al servizio sorveglianza pre/post-scuola
Anno scolastico 2024/2025
(solo alunni scuola primaria)**

**Da riconsegnare all'Ufficio Protocollo del Comune
entro e non oltre il 07/09/2024**

Il sottoscritto (cognome e nome padre) _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____, in Via _____ n. _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

La sottoscritta (cognome e nome madre) _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____, in Via _____ n. _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

genitori dell'alunno/a _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____

ISCRITTO per l'a.s. **2024/2025** alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria

CHIEDONO

Di poter usufruire nell'anno scolastico 2024/2025 del servizio SORVEGLIANZA:

- PRE- SCUOLA (dalle ore 7:30 alle ore 8:05)
- POST-SCUOLA (dalle ore 16:10 alle ore 17:30)

PER I SEGUENTI MOTIVI: _____

DICHIARANO

- che entrambi i genitori sono lavoratori, impegnati in attività lavorative con orari di lavoro che comportano la necessità di ingresso anticipato alla scuola e/o la permanenza nella scuola dopo il normale funzionamento;
- di essere a conoscenza ed accettare quanto riportato nel Regolamento Pre Post scuola approvato con la deliberazione consiliare n. 17 del 19/05/2018.
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000);
- di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativamente ai dati dichiarati.

Dichiarano inoltre di accettare le condizioni di iscrizioni al servizio, come di seguito riportato:

- L'iscrizione al servizio comporta il pagamento della tariffa con le modalità previste dal regolamento anche in caso di non frequenza dell'alunno, pena la decadenza dell'iscrizione medesima;
- L'iscrizione è subordinata al pagamento della tariffa relativa alla frequenza del servizio negli anni precedenti.
- La domanda è subordinata al pagamento della quota di iscrizione al servizio pari a €. 15,00 (art. 2 comma 2 del Regolamento del servizio di pre e post scuola e delibera G.C. n. 43 del 23/11/2023)
- NON è possibile usufruire del servizio in caso di assenza dalle attività didattiche.
- La sospensione definitiva dell'utilizzo del servizio dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune – Settore Istruzione. La tariffa pagata non sarà rimborsata, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del regolamento.
- Il pagamento della tariffa deve essere effettuato tramite il sistema Pago PA
Dal sito del comune di Brembio www.comune.brembio.lo.it andando a fine pagina trovate il collegamento a PAGO PA. Una volta entrati occorre scegliere la casella "PRE-POST SCUOLA" e compilare tutti i campi richiesti. Nella causale scrivere "SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA (oppure solo PRE o solo POST) – quota trimestrale (indicare i mesi) relativa al minore _____ (cognome) _____ (Nome)"

TARIFFA MENSILE RESIDENTI E NON RESIDENTI

UTENTI	CONTRIBUTO MENSILE	NOTE
N° 1 UTENTE	€. 30,00	pre-scuola
N° 1 UTENTE	€. 30,00	post-scuola

MODALITA' DI PAGAMENTO

Settembre, Ottobre e Novembre 2024	Pagamento entro il 30 Settembre 2024
Dicembre 2024, Gennaio e Febbraio 2025	Pagamento entro il 15 Dicembre 2024
Marzo, Aprile e Maggio 2025 Per il mese di Giugno non è dovuta alcuna tariffa.	Pagamento entro il 31 Marzo 2025

DELEGA AL PRELEVAMENTO ALUNNI POST SCUOLA

I sottoscritti genitori comunicano inoltre i nominativi e i dati identificativi delle persone delegate al prelevamento del minore sopra indicato, in luogo dei genitori responsabili, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il personale addetto, da qualsiasi responsabilità inerente la vigilanza sul minore una volta uscito dal plesso scolastico:

Cognome e nome	Grado di parentela	Estremi documento	Telefono

Si precisa che servizio sarà attivato con un minimo di 3 alunni iscritti per ogni servizio (art. 3 punto 3 del Regolamento del servizio di pre/post scuola)

Brembio, _____

FIRMA DEI GENITORI

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../.....
dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)