



COMUNE DI BREMBIO
Provincia di Lodi

Assessorato Servizi alla Persona

Asilo Nido “Il Paese dei Bambini”

-Istituito Nel 1985-

LA CARTA DEI SERVIZI

Approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 80 dell'8/11/2018
Modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 08/02/2019

I N D I C E

- 1) **La Carta dei Servizi (Che cosa è)** Pag. **3**

- 2) **Dove ci troviamo, come contattarci e come iscriversi**
 - 2.a:** A chi è rivolto;
 - 2.b:** Come e dove iscriversi;
 - 2.c:** Graduatoria;
 - 2.d:** Ammissioni;
 - 2.e:** Le rette e i buoni pasto;
 - 2.f:** Dimissioni;da pag. **4 a 5**

- 3) **Il Funzionamento, il calendario e le chiusure**
 - 3.a:** Tempo pieno e Part- time;
 - 3.b:** Il personale;
 - 3.c:** Il Comitato di gestione;
 - 3.d:** Le Norme sanitarie;
 - 3.e:** La Tabella dietetica;
 - 3.f:** Infortuni e assicurazioni;
 - 3.g:** Chiusure e festività;da pag. **5 a 7**

- 4) **Il Progetto Educativo**
 - 4.a:** La peculiarità del “nostro nido”;
 - 4.b:** Programmazione didattica e attività;
 - 4.c:** Giornata tipo all’asilo nido;
 - 4.d:** Le finalità del nido;
 - 4.e:** Inserimento;
 - 4.f:** Riunioni e colloqui individuali;da pag. **7 a 10**

- 5) **Open Day** Pag. **10**

- 6) **Reclami e proposte** Pag. **10**

- 7) **Contatti, e-mail, numeri di telefono e indirizzo** Pag. **11**

1. LA CARTA DEI SERVIZI (cos'è?)

E' uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative al servizio educativo dell'Asilo Nido comunale di Brembio.

La Carta dei Servizi adotta i seguenti principi fondamentali nel rispetto di quanto è previsto dalla legge:

Eguaglianza	Sulla base dei principi espressi nella Costituzione, in attuazione della "Convenzione Internazionale dei diritti dell'infanzia", il servizio Asilo Nido promuove l'uguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento.
Imparzialità e rispetto	Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo i criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra tutti gli utenti ed il pieno rispetto delle diversità.
Trasparenza	L'Amministrazione comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido e della Carta dei Servizi
Partecipazione e Continuità	La funzione educativo/formativa del asilo nido si sviluppa attraverso il costante rapporto con la famiglia in collaborazione con altri ambiti di carattere sociale e formativo presenti sul territorio, a partire dalla Scuola dell'Infanzia, per una reale continuità educativa.
Efficienza ed efficacia	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto sul servizio erogato.

2. DOVE CI TROVIAMO COME CONTATTARCI E COME ISCRIVERSI

La sede dell'Asilo nido "Il Paese dei Bambini" si trova in Piazza Matteotti n. 1 all'interno del cortile del Palazzo Comunale di Brembio.

ASILO NIDO "IL PAESE DEI BAMBINI"

Piazza Matteotti n. 1
26822 – BREMBIO – Lodi

Per comunicazioni telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 –
Tel.- 0377/88330

COMUNE DI BREMBIO Ufficio protocollo

Piazza Matteotti n. 1
26822 – BREMBIO – Lodi
Tel. 0377/98901

e-mail: protocollo@comune.brembio.lo.it

Da lunedì al sabato dallo ore 10.00 alle ore 12.00
Il lunedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30
Giovedì: chiuso al pubblico

2.A – A chi è rivolto?

L'Asilo Nido è un servizio che risponde alle esigenze dei bambini dai tre mesi ai tre anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare, promuovendo la cultura della prima infanzia. È rivolto ai bambini residenti nel Comune di Brembio e ai bambini dei Comuni convenzionati.

2.B – Come e dove iscriversi

La domanda d'iscrizione si ritira presso l'Asilo Nido e deve essere presentata compilata all'ufficio protocollo del Comune, corredata dei seguenti documenti:

- a) Autocertificazione di nascita del bambino/a;
- b) Autocertificazione I.S.E.E. (in caso di assenza del documento verrà applicata la quota massima);
- c) Certificato vaccinale;
- d) Autocertificazione di lavoro di entrambi i genitori nella domanda di ammissione;
- e) Ogni altra documentazione atta ad evidenziare particolari problemi del bambino o dal nucleo familiare.

2.C – Graduatoria

La graduatoria di ammissione viene elaborata dal Comitato di gestione dell'Asilo nido, ed affissa in loco.

2.D – Ammissioni

Vengono ammessi i bambini inseriti nella graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

La comunicazione dell'ammissione avviene tramite lettera dove sono indicate le date per i colloqui delle riunioni e la data dell'inizio dell'inserimento.

2.E – Le rette e i Buoni Pasto

- a) L'utilizzo del servizio è soggetto al pagamento di una retta mensile (Fissa mensile e una retta giornaliera);
- L'applicazione della quota della retta viene effettuata in base alla fascia di reddito;
 - La retta è diversificata in base alla frequenza del tempo FULL-TIME o PART-TIME (vedi tabella tariffe);
 - Il pagamento della retta non è dovuto durante la chiusura del mese estivo;
 - Nel caso di una famiglia con due o più figli frequentanti l'asilo nido, per il primo figlio la retta fissa è in funzione del reddito; per i figli oltre il primo si effettua un abbattimento del 50% della retta fissa mensile;
 - Nel caso in cui il minore frequenti per non più di 10 giorni in un mese, su presentazione di certificato medico, la retta mensile viene ridotta del 50% per gli utenti residenti;
 - Nella retta fissa mensile sono compresi: i prodotti per l'igiene, i prodotti farmaceutici, biancheria, cancelleria e giochi.
- b) Il servizio mensa è in appalto ad una ditta esterna che fornisce gli alimenti della tabella dietetica per fasce di età prevista dall'ATS e cucinati in loco dalla cuoca. Il servizio è soggetto al pagamento di un Buono Pasto giornaliero.

Ogni anno l'Amministrazione Comunale approva la tabella delle rette che viene consegnata al genitore dalle educatrici;

2.F – Dimissioni

La famiglia del minore può in qualsiasi momento rinunciare al posto, presentando specifica domanda. La sospensione del pagamento della retta parte dal mese successivo.

3- IL FUNZIONAMENTO- IL CALENDARIO- LE CHIUSURE

3.A – Tempo pieno e Part-time

I bambini che frequentano l'asilo nido sono divisi in due sale:

- Sala piccoli
- Sala grandi

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.30 (tempo FULL-TIME), per l'intero anno solare con un mese circa di chiusura nella stagione estiva e con le chiusure festive di Natale, Carnevale e Pasqua.

Allo scopo di assicurare maggior flessibilità del servizio, l'asilo nido prevede la possibilità di frequenza:

- **PART-TIME mattino**: dalle ore 7.30 alle ore 13.00;
- **PART TIME pomeridiano** dalle ore 15.00 alle ore 17.30;

3.B – Il Personale

Il personale è composto da due educatrici a tempo pieno, un'educatrice part-time, una cuoca e gli ausiliari.

-Le educatrici si occupano del gruppo dei bambini piccoli e grandi; mantengono le relazioni con le famiglie attraverso riunioni collettive e colloqui individuali, si occupano degli inserimenti, operano nel nido affinché i bambini raggiungano un armonico sviluppo psico-fisico e di socializzazione, ne curano l'alimentazione e l'igiene personale. **Il rapporto educatore/bambino è di 1/5 per i piccoli e 1/7 per i grandi.**

Il personale educativo partecipa periodicamente a corsi di aggiornamento riguardo l'aspetto educativo e per la sicurezza (legge 81/08).

-La cuoca gestisce l'ambiente cucina prepara i pasti in loco con alimenti forniti dalla ditta appaltatrice, seguendo la tabella dietetica dell'ATS. Periodicamente partecipa a corsi di aggiornamento sulla normativa HCCP.

-Gli ausiliari si occupano del servizio pulizia, del mantenimento, dell'ordine della cura degli ambienti e degli arredi, gestendo la lavanderia interna, seguendo un piano di pulizia con prodotti previsti dalla normativa HCCP.

3.C – Il Comitato di Gestione

La funzione del Comitato di gestione è di organo consultivo per l'indirizzo ed il controllo, svolge principalmente le seguenti mansioni:

- formula la graduatoria d'ammissione;
- propone eventuali modifiche al Regolamento dell'Asilo nido;
- esprime parere sul funzionamento e il calendario scolastico dell'Asilo nido;

Il comitato di gestione è nominato dalla Conferenza dei Sindaci ed è così composto:

- rappresentanti designati dal consiglio comunale;
- 1 rappresentante dei genitori;
- coordinatrice dell'asilo nido;

3.D – Norme Sanitarie

All' asilo Nido vengono garantite tutte le norme igienico/sanitarie per la cura e la pulizia del bambino con materiali monouso.

a)Quando il bambino viene allontanato dall' asilo nido? (secondo le vigenti normative)

Il bambino viene allontanato quando si riscontra uno dei seguenti casi:

- Febbre superiore ai 37.5°;
- Congiuntivite purulenta;
- Diarrea;
- Stomatite;
- Vomito;
- Esantemi con febbre e cambiamenti del normale comportamento;
- Difficoltà respiratorie;

b)Come procedere per la riammissione?

Il bambino allontanato può riprendere la frequenza dopo due giorni compreso il giorno dell'allontanamento. In caso di assenza per malattia il certificato non è richiesto ma servirà l'autocertificazione compilando un modulo fornito dall' asilo nido nei seguenti casi:

- Esantema;
- Congiuntivite purulenta;
- Diarrea;

L'Asilo nido fornirà i moduli per l'autocertificazione.

3.E. – La Tabella Dietetica

L'asilo nido si attiene al documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù dei nidi d'infanzia "Pappa Nido" dell'ATS, città metropolitana di Milano.

La tabella contenente il menù è consegnata ai genitori dopo essere stata validata dall'Ufficio Nutrizione dell'ATS.

3.F – Infortuni e Assicurazioni

In caso d'infortunio del bambino all'Asilo nido, il personale è autorizzato al trasporto immediato del minore al pronto soccorso più vicino tramite ambulanza, avvisando tempestivamente i genitori, come da Regolamento.

I bambini al nido sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dall'Ente per quanto riguarda la responsabilità civile.

3.G – Chiusure e festività

All'inizio di ogni anno scolastico viene consegnato alle famiglie il calendario delle chiusure. Di norma è previsto un periodo di chiusura estiva, a Natale, Carnevale e Pasqua;

4 – PROGETTO EDUCATIVO

Il Nostro Progetto Educativo parte dalla relazione affettiva che si consolida nella quotidianità con il Bambino/a per creare terreno fertile all'apprendimento. Esso pone al Centro dell'attenzione un bambino/a capace e unico in grado di imparare nuovi contenuti, regole e competenze.

La parola Educare ha più significati:

Ad esempio aiutare il bambino/bambina a condurre fuori le sue potenzialità e aiutarlo a rendersi protagonista nella scoperta.

IL bambino/bambina amato sicuro di essere aiutato, compreso, rispettato è stimolato nel processo di crescita affettiva, cognitiva e motoria

È importante fornire al bambino/bambina proposte educative che permettano la sperimentazione nel gioco! Toccare, vedere, sentire annusare e gustare.

Quindi il nostro progetto educativo contempla tutti i momenti della giornata: dalle quotidianità alle attività programmate.

La costante attenzione ai bambini permette di monitorare l'evoluzione del Progetto Educativo e di modificarlo in relazione ai bisogni emergenti.

4.A – La peculiarità del “nostro Nido”:

Il numero ristretto dei bambini ospitati è motivo di vanto da parte dei genitori che trovano in questo servizio una familiarità e un calore umano che dà loro sicurezza e dona ai bambini un clima tranquillo e sereno.

Questo è il risultato che emerge ogni anno dal “customer satisfaction”. (Allegato 1)

Il nido è completato da un giardino interno alberato, protetto, lontano dal traffico ed è attrezzato con giochi per esterno. Le Amministrazioni che si sono susseguite negli anni hanno sempre creduto nell'offerta educativa proposta ai bambini più piccoli, investendo risorse economiche, favorendo un ambiente sano, formativo e socializzante.

4.B – Programmazione didattica/ attività

La prima fase della programmazione è rivolta all'accoglienza dei nuovi bambini ammessi e ai loro genitori.

Vengono programmate le attività, i momenti di cura dedicati ai nuovi bambini e al gruppo già frequentante. All'inizio dell'anno scolastico vengono predisposte le feste che si svolgeranno all'Asilo nido:

- Festa dell'autunno;
- Festa di Santa Lucia;
- Festa di Natale;
- Festa di primavera;
- Festa di fine anno;

-Sala piccoli: 3-18 mesi

La proposta di giochi è varia proprio per soddisfare le esigenze dei piccoli che non si spostano, pertanto hanno bisogno di sperimentare e stimolare i sensi tramite giochi di diversa natura: Cestino dei tesori e Gioco Euristico, materiale di recupero e giocattoli di varia natura.

Tra i 12 e i 18 mesi, quando i bambini imparano a camminare, desiderano cimentarsi continuamente in attività motorie, per il piacere di aver conquistato l'indipendenza e intanto consolidano nelle ripetizione la sicurezza del movimento.

-Sala grandi: 18- 36 mesi

Se nella sala dei bambini piccoli il traguardo principale è l'acquisizione dell'indipendenza motoria, nella sala dei bambini grandi i traguardi principali sono: l'acquisizione del linguaggio verbale, della coordinazione, della motricità fine, lo sviluppo della memoria e della fantasia (gioco simbolico) e la socializzazione.

Le attività programmate nella sala dei bambini grandi, proposte in particolari momenti della giornata, si svolgono in spazi/angoli definiti (angolo cucina, travestimenti, letture, ecc...) con materiali e strumenti specifici.

Per i bambini sono anche previsti momenti di gioco libero importanti per sviluppare le capacità di sapersi organizzare, la fantasia e l'autonomia

Per entrambi i gruppi di bambini durante la bella stagione le attività si svolgono nel giardino ombreggiato e strutturato con giochi da esterno.

Durante l'anno sono previste passeggiate attraverso un percorso pedonale (sempre autorizzate dai genitori).

4.C – Giornata tipo all'Asilo nido

-L'accoglienza è dalle ore 7.30 alle ore 9.30.

Il bambino saluta il genitore e viene accolto nel salone dove lo aspettano gli amici per giocare liberamente tutti insieme.

-L'ora dello spuntino ore 9.30

Vengono proposti pane, biscotti, frutta, acqua, seguendo la tabella dietetica.

-L'ora delle attività di gioco ore 10.00

I gruppi dei bambini si dividono in gruppi (grandi e piccoli) e nella propria sala si svolge l'attività programmata.

-Il pranzo alle ore 11.00

Tutti pronti a tavola dopo aver lavato le mani! Il "cameriere" di turno apparecchia la tavola, e dopo la pappa...tutti in bagno a lavare le mani e i denti, cambiare pannolino e fare pipì.

-Momento di gioco libero alle ore 12.00

I gruppi dei bambini si riuniscono per attività di gioco comune.

-Il momento del sonno dalle ore 13.00 alle ore 15.00

I bambini piccoli dormono nei lettini in cameretta "ninnati" dalle musiche dei carillon con i loro "ciucci" e il loro pupazzo morbido; I bambini grandi dormono nella brandina, dopo aver preso il succhiotto, l'orsetto preferito e la copertina (mantenere continuità tra famiglia e nido).

-Il risveglio è alle ore 15.00 e la merenda alle ore 15.30.

-L'uscita è prevista dalle ore 16.00 alle ore 17:30

Il Bambino potrà ricongiungersi ai propri famigliari

4.D - Le finalità dell'Asilo nido

L'Asilo nido persegue i seguenti obiettivi istituzionali:

La finalità principale del Servizio è quella di offrire ai bambini/e un luogo di formazione, cura e socializzazione e di stimolo per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, e sociali nella prospettiva del loro benessere psico-fisico.

Il progetto educativo è finalizzato allo sviluppo globale del bambino. Le educatrici affiancano i bambini nel loro muoversi "e fare" consolidando la loro sicurezza di base.

Dentro a queste finalità il personale educativo pone attenzione in modo specifico a:

- sostenere l'autonomia personale;
- garantire attenzione alla comunicazione verbale e non verbale;
- offrire la possibilità di fare esperienze diversificate;
- offrire ascolto ai bisogni emotivi;
- creare situazioni di fiducia reciproca;
- aumentare l'autostima;
- facilitare positivi rapporti tra coetanei e adulti, favorendo l'interiorizzazione di regole di convivenza e promovendo situazioni di cooperazione;
- educare per quanto concerne l'aspetto d'igiene personale;
- educare ad una corretta e varia alimentazione;
- sostenere la famiglia nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- garantire anche l'inserimento di bambini disabili o in situazione di disagio sociale;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

4.E – Inserimento:

L'inserimento è un momento importante di accoglienza della “nuova famiglia” all'interno dell'Asilo Nido.

Il rapporto che si costruisce durante l'inserimento ha bisogno di un periodo di conoscenza che permette di sviluppare una fiducia reciproca.

Un'esperienza ormai consolidata è quella dell'inserimento di gruppo. I bambini di età omogenea sono inseriti a piccoli gruppi dando l'opportunità di ridurre i tempi di ingresso al nido riducendo così le ansie dei genitori.

È prevista la consegna del programma di inserimento organizzato su due settimane.

Compatibilmente con gli impegni di lavoro dei famigliari, consigliamo che per il bambino che presenta difficoltà nell'inserirsi, possa frequentare per un tempo giornaliero più breve.

4.F – Riunioni e colloqui individuali:

Le Riunioni Collettive per i genitori avvengono due volte all'anno ad Agosto ed Ottobre e sono l'occasione per approfondire la conoscenza con i nuovi genitori, per esporre il Progetto Educativo, le normative e l'organizzazione.

Quando si presenta l'esigenza in tali riunioni i genitori eleggono il rappresentante.

I Colloqui Individuali: per i nuovi utenti il colloquio individuale si organizza prima dell'inserimento al fine della conoscenza reciproca. In ogni caso le educatrici (previo accordo) sono disponibili ai colloqui durante l'anno e soprattutto alla fine dell'anno educativo. A conclusione della frequenza al nido, viene consegnata ai genitori la “scheda di valutazione” del percorso educativo che, a discrezione del genitore può avvenire durante il colloquio.

5 – OPEN DAY

Annualmente durante il mese di Aprile un sabato mattina, le educatrici si rendono disponibili all'accoglienza dei nuovi utenti che desiderano visitare la struttura e avere informazioni riguardo il servizio.

La data del “Nido Aperto” è comunicata annualmente tramite lettere ai “nuovi nati” e affissioni pubbliche.

6 – RECLAMI E PROPOSTE

Le famiglie possono presentare per iscritto al Sindaco o al Comitato di gestione proposte e reclami riguardanti il funzionamento del servizio ai quali deve essere data risposta da parte dell'Amministrazione comunale.

• **COMUNE DI BREMBIO**

Provincia di Lodi
Assessorato ai Servizi alla Persona

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 1

Sito internet: comune.brembio.lo.it

Tel. 0377/989022

E- mail: protocollo@comune.brembio.lo.it

P.E.C.: brembio@cert.elaus2002.net

• **ASILO NIDO**

“Il Paese dei bambini”

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 1

Tel. 0377/88330

E-mail: protocollo@comune.brembio.lo.it

P.E.C.: brembio@cert.elaus2002.net