



COMUNE BREMBIO
Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 01/09/2026- 31/08/2028
con possibilità di rinnovo

1. FINALITA' E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Comune di BREMBIO, nell'ambito delle proprie funzioni ed attività, rende noto che :

- intende procedere all'affidamento del servizio di PULIZIA IMMOBILI COMUNALI per il periodo 01/09/2026- 31/08/2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. e pertanto pubblica avviso al fine di individuare, ai sensi dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (d'ora in poi anche sintetizzato come "Nuovo Codice"), gli Operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata;
- in caso di indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la durata della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato è di 15 giorni (che in casi di urgenza è riducibile a cinque);
- l'art. 2 comma 3 dell'Allegato II.1 prevede che: 3. L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
- in caso di richiesta di partecipazione di più di 5 operatori economici, il Comune di Brembio procederà ad invitarli tutti;
- la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici;
- il Comune di Brembio utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", quale piattaforma certificata inclusa nel registro delle piattaforme PAD (Piattaforma di Approvvigionamento digitale Certificata), al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it;
- il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure;

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento;

Alla luce di quanto sopra esposto, si forniscono le seguenti informazioni:

1.1 Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Brembio con sede in P.zza Matteotti, 1 Brembio Provincia di Lodi - Tel. 0377 98901 – Area

Amministrativo Contabile - PEC : comune.brembio@pec.regione.lombardia.it

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Responsabile del procedimento - RUP: VALERIA PULLICELLI Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di BREMBIO (LO).

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC)

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune BREMBIO

1.2 Procedura di gara

La procedura sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico. Allo scopo verrà utilizzato il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento alle guide e ai manuali disponibili al seguente link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Per poter prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti qualificandosi per una delle attività (Cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Brembio.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Successivamente alla indagine di mercato, la stazione appaltante svolgerà una procedura negoziata con consultazione, tramite la piattaforma elettronica dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti denominata SINTEL, degli operatori individuati ed aventi i requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO – NATURA DEI SERVIZI – DESCRIZIONE – DURATA - IMPORTO

2.1 Oggetto SERVIZIO PULIZIA- CPV: 90919000-2

2.2 Descrizione del servizio

L'oggetto, la modalità, le indicazioni e le prescrizioni relative al servizio risultano contenute in apposito capitolato d'appalto predisposto dalla Stazione Appaltante.

2.3 Durata del servizio:

La durata del servizio è di anni due con decorrenza 01/09/2026. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni per ulteriori anni due

2.4 Importo a base di gara

1. L'importo annuo a base di gara è stimato in €. 20.100,00 oltre Iva, composto dal costo del

personale, oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), prodotti per l'igiene, costi amministrativi e risultato d'amministrazione. L'importo è presunto e non vincolante, potrà subire variazioni in aumento e in diminuzione sia nella fase di indizione di gara sia in fase di svolgimento del servizio nel caso di variazione dei mq degli immobili comunali interessati al servizio.

La paga oraria media è determinata sulla base del CCNL Servizi di pulizia.

2.5 Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto, tenuto conto dell'opzione del rinnovo, ammonta ad €. 80.400,00 oltre Iva.

3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera (art. 108 del D.Lgs. n.36/2023).

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici **abilitati su SINTEL per la fornitura Servizi di pulizie immobili comunali (ovvero che si impegnino all'iscrizione entro il termine di ricezione della lettera di invito)** come individuati ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 36/2023 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97-98 del D. Lgs 36/2023;
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 100, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. N. 36/2023).

1. iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "a", di cui all'art. 3 del citato decreto. (Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito di iscrizione nel corrispondente registro dello Stato Membro).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. Iscrizione alla camera di commercio della provincia di competenza

c) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART 100 COMMA 1 LETT. B) D. LGS 36/2023

- 1- fatturato globale minimo di Euro 160.000,00= per i servizi nel settore oggetto di gara, riferito all'ultimo quinquennio (2021/2025), maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto: 3) x anni di attività.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, si procederà alla somma dei fatturati di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la precisazione che almeno una delle imprese (mandataria) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

d) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. di aver eseguito negli ultimi dieci anni un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto in favore di almeno una Pubblica Amministrazione. Si precisa che, **a pena di esclusione**, dovrà essere indicato almeno n. 1 servizio di pulizia, di importo non inferiore a €. 20.000,00, IVA esclusa; per il servizio elencato dovrà essere indicato il destinatario, la durata, l'importo annuale e che il servizio si è svolto regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere elencati i servizi di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la precisazione che, fermi restando il numero e gli importi dei servizi richiesti per l'ammissione, almeno una delle Imprese (la mandataria) dovrà possedere il requisito minimo nella misura maggioritaria;

2. Numero medio dei dipendenti nell'ultimo biennio non inferiore a due

5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*).

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il comune di Brembio utilizzerà il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Le imprese in regola con il possesso dei requisiti per stipulare contratti con la pubblica amministrazione, interessate ad essere invitate, dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura utilizzando lo schema allegato A) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19/05/2026** Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

NON SARANNO ACCETTATE OFFERTE INViate CON ALTRI MEZZI DA QUELLO INDICATO.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente in piattaforma, il concorrente **NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zero virgola uno)**, unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

Nel caso in cui pervengano più di 5 domande di partecipazione la stazione appaltante inviterà tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta sul portale SINTEL.

7 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'invito sarà esteso a tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti che avranno manifestato interesse pertanto non viene applicato il principio della rotazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 comma 5, per il quale i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

8 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.brembio.lo.it/ sezione Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.ariaspa.it dal 30/04/2026 al 19/05/2026.

Chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti direttamente sulla piattaforma SINTEL mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" entro tre giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la piattaforma SINTEL la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

9 INFORMAZIONI GENERALI

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura negoziata. Per la seguente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici pervenute antecedentemente e successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione delle candidature non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La medesima non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Brembio in occasione della procedura negoziata di affidamento.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome: Luigi Mangili

Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it

Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi

di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VALERIA PULLICELLI