



# **COMUNE DI BREMBIO**

*PROVINCIA DI LODI*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**2019-2022**

**(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)**

## Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale , anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse nei tre giorni successivi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo e infatti "in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni".

Il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (..), il Ministro dell'Interno (..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs. 149/2011 art.4/5). In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo, Allegato C), della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di piccola dimensione (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli. La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti, oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente. I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

# PARTE 1 – DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31.12.2018 ABITANTI 2.720

Anno	2019	2020	2021	2022
popolazione	2717	2678	2670	2690

## 1.2 Organi politici

**GIUNTA:** Sindaco: Giampietro TONANI  
Assessori: Vilma ALBERTINI (Vicesindaco)  
Alberto Ferruccio CERESA

**CONSIGLIO COMUNALE:** Presidente: Giampietro TONANI  
Consiglieri: Flavio CREMONESI  
Marco CASELLA (fino al 26/09/2020)  
Francesco MARAZZI (dal 26/09/2020 fino al 30/01/2021)  
Roberta SCOTTO (dal 30/01/2021)  
Marco Bergomi (fino al 26/09/2020)  
Sara POMATI (dal 26/09/2020)  
Chiara MINOIA  
Silvio DI MICCO  
Alessio CELSA  
Giovanni MADONINI  
Claudio CORBELLINI

## 1.3 Struttura organizzativa

### Organigramma al 15/09/2022:

Direttore: //

Segretario: Dr.ssa LADOLCETTA ANNUNZIATA

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 1

Numero personale dipendente al 16/09/2022: 8

## 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente è stato commissariato in data 16 settembre 2022 ai sensi dell'articolo 141, comma 1, lett. b), punto 3 TUEL per cessazione dalla carica per dimissioni della maggioranza dei membri del Consiglio Comunale.

## 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243 quinquies del TUEL
- non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

### CONTESTO ESTERNO

Il mandato amministrativo è stato condizionato dall'epidemia di Coronavirus. L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli Enti locali.

Il Comune di Brembio ha operato in un clima di costante emergenza cercando di applicare i comportamenti preventivi indicati dalle Autorità sanitarie e politiche, adattando i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze, mobilitando il Gruppo comunale di Protezione civile e i gruppi di volontariato per garantire i servizi minimi e contrastare la solitudine nel periodo più critico.

Il lungo periodo pandemico è stato tempo sospeso in cui i ragazzi non hanno potuto vivere appieno la loro età, gli anziani sono stati costretti a rinunciare alla compagnia negli ultimi anni della loro vita. Un tempo in cui si è fermato il lavoro; un tempo che ci ha obbligato al restringimento sostanziale della libertà di movimento. Un periodo in cui però l'attività del Comune non si è mai fermata ma ha ampliato la rete per avvicinarsi ancora di più ai suoi cittadini.

#### **Altri condizionamenti esterni presenti nel periodo amministrativo 2019-2022 sono stati:**

- Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa; si attua nel periodo di mandato anche la nuova contabilità prevista dal D.lgs.118/2011 che vede nel periodo ben dodici decreti correttivi.
  - La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del paese a causa dell'emergenza sanitaria. Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.
  - La trasformazione digitale della pubblica amministrazione, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto nel periodo di mandato un consistente sforzo in termini di risorse economiche e di lavoro.
  - Aumento di interventi in ambito sociale, alcuni dei quali imposti dal Tribunale, che hanno interessato i servizi rivolti alle persone con disabilità e, in misura maggiore, quelli dedicati ai minori e che hanno determinato un crescente impegno di risorse economiche.
- \* Crisi del settore edile e procedure concorsuali che hanno interessato qualche impresa del territorio.

#### **CONTESTO INTERNO**

Per ogni settore/servizio fondamentale le si descrivono le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

#### **Amministrazione generale (uffici: Protocollo, Segreteria, Demografici):**

##### Criticità riscontrate

- Numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione e privacy
- “Transizione digitale” della Pubblica Amministrazione
- Riorganizzazione modalità operative degli uffici nel periodo emergenziale: introduzione dello smart working seppur limitato alla primo mese di pandemia
- Passaggio da APR (Anagrafe popolazione residente) ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione)

##### Soluzioni realizzate

- \*L'attività di gestione è stata improntata alla formazione e applicazione delle numerose novità

normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione e privacy, alla realizzazione di un nuovo sito più accessibile e di piani di prevenzione della corruzione, richiedendo sforzi consistenti e un aggiornamento costante per stare al passo con i nuovi adempimenti.

\*L'Amministrazione Comunale ha adottato provvedimenti finalizzati al miglioramento dei servizi erogati e della qualità delle prestazioni rese anche attraverso una seppur parziale implementazione e aggiornamento delle dotazioni tecnologiche, nell'ottica più ampia della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in attuazione alla normativa vigente.

\*Sono state attivate le procedure previste dalla normativa per garantire l'accesso ai servizi comunali, anche utilizzando dispositivi mobili, attraverso le piattaforme telematiche PagoPA e SPID e il punto di accesso telematico IO, seppur ancora in fase di perfezionamento.

\*Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, dotandole di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico; è stata disposta la prenotazione obbligatoria per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

\*Sono stati implementati i programmi in dotazione agli uffici demografici, con appositi applicativi che hanno consentito di bonificare i dati e di trasferirli da APR ad ANPR e subentrare in ANPR attraverso la modalità Web-Services (WS) che consente al Comune di continuare a lavorare con il proprio sistema gestionale opportunamente modificato per permettere l'aggiornamento di ANPR in tempo reale. Il passaggio completo in ANPR è avvenuto in data 05/07/2019.

## **Ufficio tecnico**

### Criticità riscontrate

-Da maggio 2017 l'ufficio è in carenza di personale. Dal 1 agosto 2019 sino al 31 dicembre 2021 l'ufficio è stato coperto da un dipendente a 33 ore e un responsabile a 12 ore; successivamente alle dimissioni del geometra a 33 ore l'ufficio ha avuto una sola persona a 12 ore con un incarico di supporto al RUP sino a 31/12/2022 e la responsabilità dell'Area Gestione del Territorio è stata assunta dal Sindaco.

-L'assegnazione di fondi del PNRR per la realizzazione di opere pubbliche sta richiedendo notevoli sforzi da parte del personale non solo per la gestione delle fasi di progettazione e realizzazione ma anche di rendicontazione minuziosa.

-Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un necessario aggiornamento e aumento delle attività da svolgere, incrementando il già complesso ed articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza dell'Area.

-Nell'ambito dei lavori pubblici, si sono registrate difficoltà e slittamenti di alcune opere a causa della situazione pandemica che dal 2020 ha colpito il Paese.

Nel quinquennio si è assistito al continuare di una considerevole contrazione dell'attività del settore edilizio inquadrabile sicuramente in un orizzonte più vasto determinato dall'avversa congiuntura economica internazionale. A tale scenario il legislatore nazionale ha dato risposta emanando una serie di Decreti orientati a favorire la ripresa economica anche attraverso l'incentivazione e la semplificazione dell'attività edilizia.

Parallelamente sono entrate in vigore disposizioni che hanno ampliato i livelli di approfondimento e controllo di taluni aspetti del progetto edilizio (controllo energetico, aspetti di prevenzione del rischio-sismico ecc.).

### Soluzioni realizzate

\*Dal 1 agosto 2022 tramite procedura di mobilità è stato assunto un Istruttore direttivo tecnico e da gennaio 2023 sono stati stipulati, ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della legge 311/2014 due rapporti di lavoro subordinato sino al 30 giugno 2023 per n. 6 ore settimanali da effettuarsi fuori

dall'orario di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza onde garantire l'indispensabile e il regolare funzionamento dell'Area gestione del territorio.

\*Durante il mandato è stata costante e proficua la partecipazione a bandi ministeriali e regionali, grazie ai quali sono stati realizzati diversi lavori pubblici e alcuni sono in fase di realizzazione.

\*Le restanti opere sono state realizzate con fondi di bilancio.

\*Per la rendicontazione dei contributi ottenuti per la realizzazione di alcune opere è stato utilizzato il personale interno mentre ultimamente per la rendicontazione sul REGIS essendo più complessa è stato dato apposito incarico a ditta specializzata.

\*L'ufficio è stato dotato di un nuovo portale per il ricevimento telematico delle pratiche edilizie.

## **Ufficio ragioneria-tributi-personale**

### Criticità riscontrate

-Aggiornamenti normativi hanno visto quale principale novità un passaggio sempre più decisivo verso la digitalizzazione come avvenuto in altri settori della pubblica amministrazione. Per potersi adeguare è stato necessario reperire ulteriori risorse rispetto a quelle stanziare.

-Esponentiale crescita di adempimenti, scadenze, ambiti d'azione/interazione ed output richiesti dall'introduzione della riforma dei sistemi contabili

-Continua e frenetica evoluzione della legislazione in materia fiscale (fatturazione elettronica passiva ed attiva e split payment in primis).

-Modifica del quadro di riferimento dei tributi locali e le modalità di imposizione di alcune fattispecie imponibili come ad esempio l'abolizione della IUC e la conseguente introduzione della nuova IMU e il nuovo canone unico in sostituzione della Tosap.

-Introduzione del Metodo tariffario rifiuti (MTR) da parte di ARERA.

-L'emergenza sanitaria Covid-19 e crisi economico-finanziaria, hanno chiamato l'Ente ad interventi urgenti e straordinari a tutela della comunità amministrata, in uno scenario di estrema complessità gestionale e di rilevante criticità finanziaria, pur a fronte degli interventi a ristoro dello Stato centrale. In tale contesto, l'azione richiesta all'Ufficio ragioneria, in termini di strategia programmatica a supporto delle scelte d'intervento, di capacità di tempestiva risposta alle esigenze gestionali, di monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria, di flessibilità nell'adeguamento degli strumenti di programmazione all'evolversi della situazione emergenziale è stata elevatissima.

-Incremento della spesa corrente a causa dei consistenti aumenti dei costi di energia e gas.

-Collocamento a riposo di alcune figure professionali e procedure concorsuali deserte o senza vincitori.

### Soluzioni realizzate

\*L'azione condotta durante il mandato ha consentito di rispondere adeguatamente all'esigenza di radicale innovazione legislativa, programmatica e gestionale a supporto dell'Ente, secondo un percorso di graduale e progressivo affinamento degli strumenti attuativi.

\*Il personale addetto all'ufficio tributi è stato inserito a supporto dell'ufficio ragioneria.

\*Sono stati adottati nuovi regolamenti:

- per la nuova IMU con la revisione delle aliquote;

- per la Tari con la modifica del metodo di elaborazione del PEF a seguito dell'introduzione dell'MTR;

- per il canone unico

\*L'assegnazione di contributi da parte dello Stato ha ridotto in parte lo squilibrio della

spesa per le forniture di energia e gas; la parte restante è stata coperta con l'avanzo di amministrazione.

Sono stati indetti concorsi per esami per la copertura di figure professionali di categoria ex C e D e sono state concluse le procedure assunzionali

## **Ufficio polizia locale**

### Criticità riscontrate

-A seguito del collocamento a riposo dell'unico agente di polizia locale in data 01/10/2020, nel corso del mandato si sono riscontrate difficoltà nel procedere con una nuova assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Dopo aver esperito due bandi di concorso in data 16 dicembre 2022 è stato assunto un agente di polizia locale ma dopo pochi giorni si è dimesso volontariamente perché vincitore di concorso in altro Comune.

### Soluzioni realizzate

\*Dopo aver avviato la procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto Agente di Polizia locale, senza esito positivo, sono stati indetti due concorsi per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una figura professionale di Agente di polizia locale. Alla data odierna il Comune è ancora sprovvisto di tale figura professionale.

## **Servizi alla persona: servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero**

### Criticità riscontrate

-Necessità di maggiori interventi in tutti gli ambiti sociali con particolare riferimento a minori, disabili e anziani non autosufficienti  
-Pandemia 2020-2021: l'emergenza sanitaria ha fatto emergere nuovi bisogni e nuove emergenze.  
-Problematiche connesse alla concessione della gestione del centro sportivo a seguito dell'emergenza pandemica e del crollo parziale della tensostruttura.

### Soluzioni realizzate

\*E' stata potenziata l'erogazione dei servizi sociali con un incremento degli interventi nell'ambito della tutela minori (collocamento in comunità e monitoraggio situazioni familiari critiche), dei disabili con l'inserimento in centri diurni e degli anziani inseriti in RSA con l'integrazione delle rette di ricovero;

\*Importante lo sforzo economico per mantenere in funzione l'asilo nido comunale senza intervenire con aumenti sulle rette di frequenza;

\*Nell'ambito scolastico sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione e assistenza educativa scolastica ad alunni diversamente abili).

\*La risposta all'emergenza Covid-19 è stata diversificata in base ai bisogni, in particolare sono stati costruiti interventi e misure economiche ad hoc in grado di intercettare le nuove povertà. Attraverso l'utilizzo dei fondi Covid erogati dallo Stato sono stati distribuiti contributi a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà.

\*In ambito culturale, grazie al decreto Franceschini, sono stati acquistati diversi nuovi libri per la biblioteca comunale aggiornando e aumentando il patrimonio librario presente.

\*La tenso-struttura presso il centro sportivo è stata sostituita completamente ed è in funzione da gennaio 2023. Si sta cercando di trovare una soluzione economica e gestionale per ripristinare il sinallagma iniziale della concessione anche a seguito delle perdite subite dalla concessionaria per effetto della pandemia.

## 2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2019	2021*
Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti maggiore del 48%	NO	NO
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore del 22%	SI	NO
Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%	NO	NO
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore dell'1,20%	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%	NO	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione minore del 47%	SI	NO
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO	NO

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.



## PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa:

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le “fonti” del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

#### 1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022*
CONSIGLIO COMUNALE	47	45	36	25
GIUNTA COMUNALE	96	76	90	46
DECRETI DEL SINDACO	10	8	7	3
DETERMINAZIONI	235	265	308	170

\* dati al 15/09/2022

#### 1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

##### ANNO 2019

- Regolamento per il funzionamento degli “account” istituzionali del Comune di Brembio sui social network e altri siti di maggiore diffusione – delibera C.C. n. 27 del 29/07/2019.
- Regolamento per il funzionamento delle commissioni consultive – delibera C.C. n. 39 del 21/10/2019.
- Regolamento per l'istituzione della gestione del servizio di volontariato civico comunale - delibera C.C. n. 41 del 21/10/2019.

##### ANNO 2020

- Istituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cosap) ed approvazione relativo regolamento e tariffe per l'anno 2020 – Delibera C.C. n. 2 del 28/03/2020
- Approvazione regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 50/2016 – delibera G.C. n. 15 del 26/02/2020.
- Regolamento per il patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale - delibera C.C. n. 10 del 30/05/2020.
- Regolamento generale delle entrate comunali – delibera C.C. n. 15 del 31/07/2020.

- Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) anno 2020 – delibera C.C. n. 16 del 31/07/2020.

- Modifica Regolamento per la concessione dei riconoscimenti allo studio – delibera C.C. n. 19 del 31/07/2020.

- Regolamento del referendum comunale – delibera C.C. n. 21 del 31/07/2020 – **RINVIO.**

- Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) – delibera C.C. n. 25 del 26/09/2020.

- Regolamento per lo svolgimento del referendum comunale – delibera C.C. n. 35 del 28/11/2020

### **ANNO 2021**

- Modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (parte II) - disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali – delibera G.C. n. 5 del 08/01/2021.

- Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali – delibera G.C. n. 21 del 03/03/2021;

- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - legge 160/2019 decorrenza 1 gennaio 2021 e approvazione delle tariffe 2021- delibera C.C. n. 5 del 30/03/2021.

- Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) anno 2021 – delibera C.C. n. 14 del 26/06/2021.

- Adozione schema di Regolamento sull'utilizzo dei fertilizzanti di tipo b sui suoli del territorio comunale – delibera C.C. n. 18 del 26/06/2021.

- Modifica Regolamento per il funzionamento delle commissioni consultive – delibera C.C. n. 28 del 23/10/2021.

### **ANNO 2022**

- Modifica artt.17 e 20 del Regolamento comunale TARI - adeguamento deliberazione ARERA 15/2022/r/rif del 18/01/2022 – delibera C.C. n. 9 del 21/04/2022.

- Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in modalità telematica (audio/videoconferenza) - delibera C.C. n. 24 del 22/07/2022.

- Modifica Regolamento della commissione comunale mensa scolastica. – delibera C.C. n. 25 del 22/07/2022.

## **2.Attività tributaria.**

### **2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.**

Il Comune ha dovuto utilizzare in modo esclusivo la leva tributaria stante la perdurante mancanza di una vera autonomia impositiva locale che permetta di avere una certezza dell'entrate.

### 2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate

ICI / IMU	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	6	6	6	6
Aliquota altri immobili	9,8	9,8	10,6	10,6
Aliquota terreni e aree fabbricabili	9,8	9,8	10,6	10,6

### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2019	2020	2021	2022
Aliquota unica	0.8%	0.8%	0.8%	0.8%
Fascia esenzione	€. 8.000,00	€. 8.000,00	€. 8.000,00	€. 8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	tari	tari	tari	tari
Entrata P.E.F.	270000	270000	270000	275000
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo P.E.F.	270000	270000	275000	275000
Popolazione	2717	2678	2670	2690
Costo del servizio pro capite	€. 99,37	€. 100,82	€. 103,00	€. 102,23

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 4 del 24/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.*
3. *controllo strategico: ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.*
4. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

##### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di regolarità amministrativa è stato effettuato in via preventiva su ogni deliberazione di Giunta e di Consiglio che non fosse atto di indirizzo, mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio interessato.

Il controllo di regolarità contabile è stato espresso dal Responsabile del servizio economico-finanziario in via preventiva sui seguenti atti:

- su ogni deliberazione di Giunta o di Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo e che abbia comportato riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, mediante l'espressione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L.;
- su ogni provvedimento dei Responsabili di servizio che abbiano comportato impegno di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U.E.L.

Il controllo successivo è stato svolto dal Segretario comunale.

- Personale – Dotazione organica:

Anno 2019

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO/FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D5 p.t.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
DI	ISTRUTTORE	1	1	C4	ISTRUTTORE	1	1
C1 p.t.	ISTRUTTORE	1	1	C3	EDUCATORE	2	2
A5	OPERAIO	1	1	C3	ISTRUTTORE	1	1
				C2p.t.	ISTRUTTORE	1	1
				B6	COLLABORATORE	1	1

Anno 2022 (al 15/09/2022)

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO/FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C1 p.t.	ISTRUTTORE	1	0	C4	ISTRUTTORE	1	1
C1	ISTRUTTORE	1	0	C3	EDUCATORE	2	1
A5	OPERAIO	1	1	C3	ISTRUTTORE	1	1
				C2p.t.	ISTRUTTORE	1	1
				B6	COLLABORATORE	1	1

- Lavori pubblici: sono stati realizzati i seguenti lavori ed investimenti: interventi straordinari del verde pubblico, acquisto arredo urbano, acquisto telecamere, acquisto attrezzatura per Centro Sportivo, acquisto autovetture per Ufficio di Vigilanza e per Uffici, acquisto automezzo per disabili, interventi straordinari del Cimitero, messa in sicurezza edifici scolastici-Via Regina Margherita-Via Monte Grappa, manutenzione Palazzo Andreani - Asilo Nido – Centro Sportivo, riqualificazione strade, adeguamento segnaletica verticale ed orizzontale, rifacimento impianto telefonico degli uffici, efficientamento energetico scuole e palestra, realizzazione nuova biblioteca comunale, rigenerazione urbana spazi interni Palazzo Andreani, rigenerazione urbana verde Via Ada Negri , rigenerazione urbana Via Gramsci-Piazza Matteotti.

Attività edilizia:

Autorizzazioni e concessioni rilasciate

2019	2020	2021	2022
38	20	42	18

Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate

2019	2020	2021	2022
13	3	4	12

S.C.I.A – D.I.A. – C.I.A. ricevute

2019	2020	2021	2022
51	57	100	36

Idoneità alloggiativa

2019	2020	2021	2022
5	2	4	8

Permesso di costruire

2019	2020	2021	2022
0	0	1	1

Certificati di destinazione urbanistica

2019	2020	2021	2022
36	15	100	7

- Istruzione pubblica: mensa scolastica e borse di studio

Iscritti all'Asilo Nido

a.s.2019/ 20	a.s.2020/21	a.s.2021/22	a.s.2022/23
11	11	12	14

N. pasti somministrati

2019	2020	2021	2022
23683	13599	20300	19723

Iscritti alla mensa - scuola primaria

a.s.2019/ 20	a.s.2020/21	a.s.2021/22	a.s.2022/23
103	96	90	95

Iscritti alla mensa - scuola secondaria

a.s.2019/ 20	a.s.2020/21	a.s.2021/22	a.s.2022/23
91	90	90	99

Borse di studio:

a.s.2019/ 20	a.s.2020/21	a.s.2021/22	a.s.2022/23
1	3	1	0

- Politiche ambientali: si è provveduto alla conservazione e tutela dei parchi urbani e del Parco sovracomunale del Brembiolo, alla manutenzione e all'incremento del verde pubblico.

Tonnellate di rifiuti raccolti

2019	2020	2021	2022
1020	1180	1107	1001

- Sicurezza urbana:

verbali di contravvenzione

2019	2020	2021	2022
39	75	305	6

- Servizi assistenziali:

Anziani assistiti

2019	2020	2021	2022
2	3	2	2

Disabili assistiti

2019	2020	2021	2022
8	8	8	7

Minori assistiti

2019	2020	2021	2022
8	8	5	4

- Servizi anagrafici:

Eventi Stato Civile

2019	2020	2021	2022
86	86	94	106

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Con delibera G.C. n.37 del 14/05/2019 è stato approvato il REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI e modificato con delibera G.C. n.5 dell'08/01/2021.

Con delibera G.C. n.65 del 12/10/2019 è stato approvato il SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI del personale dipendente.

Con delibera G.C. n.18 del 30/03/2021 è stato individuato il soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.

Con delibera G.C. n.19 del 30/03/2021 è stato costituito e nominato il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione (Art.21, comma 1, Legge n.183/2010).

Con delibera G.C. n.20 del 30/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2021/2023 (D.Lgs.n.198/2006 – Legge n.246/2005).

Con delibera G.C. n.69 del 09/10/2021 è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Comune di Brembio:

- con deliberazione G.C. n.66 del 28/11/2020 ha approvato la relazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla performance dell'anno 2019 liquidata con successive determinazioni del Responsabile di Area DR n.189 del 25/11/2020 e DR n.202 del 09/12/2020;
- con deliberazione G.C. n.76 del 27/12/2021 ha approvato la relazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla performance dell'anno 2020 liquidata con successive determinazioni del Responsabile di Area DR n.256 del 27/11/2021 e DR n.260 del 01/12/2021;
- con apposita deliberazione approverà la relazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla performance degli anni 2021 e 2022.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 – quater del TUOEL:**

Il Comune di Brembio ai sensi dell'art.147 quater c.5 del D.Lgs. 267/2000 non è soggetto all'obbligo di controllo sulle società partecipate/controllate, poiché ha popolazione inferiore a 100.000 abitanti.

Il Comune di Brembio:

- con deliberazione C.C. n.2 del 28/03/2015 ha provveduto ad approvare il Piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art.1 commi 611 e seguenti della Legge n.190/2014 trasmettendolo alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia in data 31/03/2015 prot. n.1784/2015 e pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

- con deliberazione C.C. n.12 del 30/04/2016 ha preso atto della relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art.1 commi 611 e seguenti della Legge n.190/2014, trasmettendola alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia in data 31/03/2016 prot. n.1524/2016 e pubblicandola sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

- con deliberazione C.C. n.32 del 30/09/2017 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n.100 – ricognizione partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, trasmettendola alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia in data 19/10/2017 prot. n.4854/2017 ed inserendola nell'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro in data 24/10/2017 con le modalità indicate dall'art.24, c.1 e 3, TUEL e dall'art.21 Decreto correttivo;

- con deliberazione C.C. n.31 del 21/12/2018 ha provveduto ad approvare il Piano di razionalizzazione 2018 delle società partecipate al 31/12/2017 ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.175/2016 trasmettendolo al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro



in data 28/03/2019 come da comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/02/2019 e alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia attraverso l'applicativo ConTe in data 30/03/2019;

- con deliberazione C.C. n.44 del 21/12/2019 ha approvato il Piano di razionalizzazione 2019 delle società partecipate al 31/12/2018 ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.175/2016 trasmettendolo al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro e alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia attraverso l'applicativo ConTe in data 30/04/2020;

- con deliberazione C.C. n.44 del 21/12/2020 ha approvato il Piano di razionalizzazione 2020 delle società partecipate al 31/12/2019 ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.175/2016 trasmettendolo al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro e alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia attraverso l'applicativo ConTe in data 28/04/2021;

- con deliberazione C.C. n.32 del 23/12/2021 ha approvato il Piano di razionalizzazione 2021 delle società partecipate al 31/12/2020 ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.175/2016 trasmettendolo al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro e alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia attraverso l'applicativo ConTe entro i termini di legge;

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n.5 del 20/12/2022 ha provveduto ad approvare il Piano di razionalizzazione delle società partecipate al 31/12/2021 ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.175/2016 che sarà trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del Tesoro ed alla Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Lombardia attraverso l'applicativo ConTe entro i termini di legge.

#### ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE – ANNO 2019

ENTE PARTECIPATO	% DI PARTECIPAZIONE	C.F./P.IVA	FINALITA' DELLA SOCIETA'	ANNO DI COSTITUZIONE
S.A.L. SRL	0,89%	05486580961	Gestione del servizio idrico integrato	2006
EAL SRL (in liquidazione)	0,23%	10417150157	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti	1991
SOGIR SRL (in liquidazione)	1,16%	7483050964	Raccolta rifiuti non pericolosi	2011

#### ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE – ANNO 2022

ENTE PARTECIPATO	% DI PARTECIPAZIONE	C.F./P.IVA	FINALITA' DELLA SOCIETA'	ANNO DI COSTITUZIONE
S.A.L. SRL	0,89%	05486580961	Gestione del servizio idrico integrato	2006

## PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>	<b>Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1707495,28	2017827,28	1872575,48	0	%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	286199,08	230915,07	241717,71	0	%
TITOLO 5-6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI E DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0	0,00	0	%
<b>TOTALE</b>	<b>1993694,36</b>	<b>2248742,35</b>	<b>2114293,19</b>	<b>0</b>	<b>%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>	<b>Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1431086,21	1553595,5	1594683,28	0	%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	83789,91	327590,77	407442,91	0	%
TITOLO 3-4 RIMBORSO DI PRESTITI – INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	113755,81	112897,38	123018,43	0	%
<b>TOTALE</b>	<b>1628631,93</b>	<b>1994083,65</b>	<b>2125144,62</b>	<b>0</b>	<b>%</b>

<b>PARTITE DI GIRO – ANTICIPAZIONI DA TESORIERE (IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>	<b>Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6-7-9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI – ANTICIPAZIONI DA TESORIERE	241553,65	255385,78	249687,73	0	%
TITOLO 4-5-7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA TESORIERE	241553,65	255385,78	249.687,73	0	%

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>				
Tributarie (Tit.1)	1409066,94	1395185,29	1481906,43	0
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	164009,21	473426,3	207641	0
Extratributarie (Tit.3)	134419,13	149215,69	183028,05	0
<b>Risorse correnti</b>	<b>1707495,28</b>	<b>2017827,28</b>	<b>1872575,48</b>	<b>0</b>
Entrate correnti specifiche che fin. Investim. (da Tit.1-2-3/E)	0	0	0	0
Entrate correnti generiche che fin. Investim. (da Tit.1-2-3/E)	0	0	0	0
<b>Risparmio corrente</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avanzo applicato a Bilancio corrente	0	0	63515,14	0
Entrate C/capitale che fin. sp.correnti (da Tit.4/E)	0	8000	34000	0
Entrate accensione prestiti che fin. sp.correnti (da Tit.5/E)	0	0	0	0
FPV per sp.correnti iscritto in entrata	16719,36	15067,97	24446,14	
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>16719,36</b>	<b>23067,97</b>	<b>121961,28</b>	<b>0</b>
<b>Entrate Bilancio Corrente</b>	<b>1724234,54</b>	<b>2040895,25</b>	<b>1994536,76</b>	<b>0</b>
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>				
Rimborso di prestiti (Tit.4)	113755,81	112897,38	123018,43	0
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0
<b>Rimborso di prestiti effettivo</b>	<b>113755,81</b>	<b>112897,38</b>	<b>123018,43</b>	<b>0</b>
Spese correnti (Tit.1)	1431086,21	1553595,5	1594683,28	0
<b>Uscite ordinarie</b>	<b>1544842,02</b>	<b>1666492,88</b>	<b>1717701,71</b>	<b>0</b>
Disavanzo applicato al bilancio	0	0	0	0
FPV di p.corrente (di spesa)	15067,97	24446,14	33914,53	
<b>Uscite straordinarie</b>	<b>15067,97</b>	<b>24446,14</b>	<b>33914,53</b>	<b>0</b>
<b>Uscite Bilancio Corrente</b>	<b>1559909,99</b>	<b>1690939,02</b>	<b>1751616,24</b>	<b>0</b>
<b>Risultato bilancio corrente (competenza)</b>	<b>164304,65</b>	<b>349956,23</b>	<b>242920,52</b>	<b>0</b>
Entrate bilancio corrente	1724234,54	2040895,25	1994536,76	0
Uscite bilancio corrente	1559909,99	1690939,02	1751616,24	0
<b>Risultato bilancio corrente</b>	<b>164304,65</b>	<b>349956,23</b>	<b>242920,52</b>	<b>0</b>

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>				
Entrate c/capitale (Tit.4-5-6)	286199,08	230915,07	241717,71	0
Risorse c/capitale	<b>286199,08</b>	<b>230915,07</b>	<b>241717,71</b>	<b>0</b>
Entrate correnti specifiche che fin. Investim. (da Tit.1-2-3/E)	0	0	0	0
Entrate correnti generiche che fin. Investim. (da Tit.1-2-3/E)	0	0	0	0
Risparmio corrente	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	0	-8000	-34000	0
Avanzo applicato a Bilancio investimenti	47200	185000	276137,1	0
FPV per spese c/capitale in entrata	371260,11	511116,7	555864,25	0
Entrate (Tit.5)	0	0	0	0
<b>Entrate Bilancio Investimenti</b>	<b>704659,19</b>	<b>919031,77</b>	<b>1039719,06</b>	<b>0</b>
Spese Titolo II	83789,91	327590,77	407442,91	0
Fondo Pluriennale di parte capitale (spesa)	511116,7	555864,25	504079,73	0
<b>Uscite Bilancio Investimenti</b>	<b>1299565,8</b>	<b>883455,02</b>	<b>911522,64</b>	<b>0</b>
Entrate bilancio investimenti	704659,19	919031,77	1039719,06	0
Uscite bilancio investimenti	594906,61	883455,02	911522,64	0
<b>Risultato bilancio Investimenti</b>	<b>109752,58</b>	<b>35576,75</b>	<b>128196,42</b>	<b>0</b>

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

<b>ANNO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>
Riscossioni (+)	1932990,22	2055826,62	1732509,25	0
Pagamenti (-)	1605021,87	1881519,04	1963047,75	0
Differenza	327968,35	174307,58	-230538,5	0
Residui Attivi (+)	302257,79	448301,51	631471,67	0
Residui Passivi (-)	265163,71	367950,39	411784,6	0
Differenza	37094,08	80351,12	219687,07	0
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	<b>365062,43</b>	<b>254658,7</b>	<b>-10851,43</b>	<b>0</b>

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

#### 3.3.1 Risultato di Amministrazione:

<b>ANNO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>
<b>Avanzo o Disavanzo</b>	663650,54	813532,31	777254,49	0
Di cui:				
Accantonato	218322,49	276281,54	301394,33	0
Vincolato	71669,88	110582,35	117257,5	0
Destinato agli Investimenti	19012,55	20005,37	2968,77	0
Disponibile	354645,62	406663,05	355633,89	0

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2019	2020	2021	2022*
Fondo cassa al 31 dicembre	1035969,36	1178989,74	960923	0
Totale residui attivi finali	560105,74	657866,27	850543,14	0
Totale residui passivi finali	406239,89	443013,31	496217,39	0
Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti	15067,97	24446,14	33914,53	0
Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale	511116,7	555864,25	504079,73	0
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>663650,54</b>	<b>813532,31</b>	<b>777254,49</b>	<b>0</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022*
Finanziamento debito fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	60515,14	0
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	3000	0
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0
Spese di investimento	47200	185000	276137,1	0
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0
<b>Totale</b>	<b>47200</b>	<b>185000</b>	<b>339652,24</b>	<b>0</b>

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui al 31/12/2021
TITOLO 1	12923,31	52606,66	1646,69	377514,96	444691,62
TITOLO 2	197,4	181,3	6154,7	42178,93	48712,33
TITOLO 3	7162,59	1178,67	17760,33	43112,33	69213,92
<b>Totale parte corrente</b>	<b>20283,3</b>	<b>53966,63</b>	<b>25561,72</b>	<b>462806,22</b>	<b>562617,87</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4	47350	0	50000	150000	247350
TITOLO 5	0	0	0	0	0,00
TITOLO 6	21909,82	0	0	0	21909,82
<b>Totale parte capitale</b>	<b>69259,82</b>	<b>0</b>	<b>50000</b>	<b>150000</b>	<b>269259,82</b>
TITOLO 7-9	0	0	0	18665,45	18665,45
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>89543,12</b>	<b>53966,63</b>	<b>75561,72</b>	<b>631471,67</b>	<b>850543,14</b>

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui al 31/12/2021
TITOLO 1	14091,42	8512,38	39419,06	363023,92	425046,78
TITOLO 2	0	22409,93	0	34770,44	57180,37
TITOLO 3	0	0	0	0	0
TITOLO 4	0	0	0	0	0
TITOLO 5	0	0	0	0	0
TITOLO 7	0	0	0	13990,24	13990,24
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14091,42</b>	<b>30992,31</b>	<b>39419,06</b>	<b>411784,6</b>	<b>496217,39</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	10,16%	0,08%	5,60%	0,00%
Residui attivi Titolo I e III	156825,24	123816,22	93278,25	0
Accertamenti Titolo I e III	1543486,07	1544400,98	1664934,48	0

#### 5. Patto di stabilità interno.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n.145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n.247 del 2017 e n.101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione di fini dell’equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.Lgs.n.118/2011) e dal Tuel, senza l’ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al D.Lgs.n.118/2011 (co.821).

	2019	2020	2021	2022
<b>W1 (Risultato di competenza)</b>	274057,23	385532,98	371116,94	0
<b>W2 (equilibrio di bilancio)</b>	211773,61	268721,91	257106,66	0
<b>W3 (equilibrio complessivo)</b>	218597,13	237613,66	288782,34	0

## 6. Indebitamento.

### 6.1. Evoluzione indebitamento:

	2019	2020	2021	2022*
Residuo debito	2283085,87	2169061,82	2056164,44	0
Nuovi prestiti	0	0	0	0
Prestiti rimborsati	113755,81	112897,38	123018,43	0
Estinzioni anticipate	0	0	0	0
Altre variazioni +/-	268,24	0	0	0
Totale fine anno	2169061,82	2056164,44	1933146,01	0
Popolazione residente	2717	2678	2670	2690
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	798,33	767,8	724,02	

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

In riferimento al limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. l'Ente ha ottenuto le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2019	2020	2021	2022*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,63%	5,00%	5,11%	0,00%

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2019

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	2935,2	Patrimonio netto	3754927,95
Immobilizzazioni materiali	4619869,09		
Immobilizzazioni finanziarie	426940,61		
rimanenze	0		
crediti	363807,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi rischi e oneri	34124,06
Disponibilità liquide	1048069,59	Debiti	2575569,56
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	97000
<b>totale</b>	<b>6461621,57</b>	<b>totale</b>	<b>6461621,57</b>

Anno 2021

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	27499,8	Patrimonio netto	4200282,16
Immobilizzazioni materiali	5030108,97		
Immobilizzazioni finanziarie	446086,28		
rimanenze	0		
crediti	604602,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi rischi e oneri	44558,82
Disponibilità liquide	977322,25	Debiti	2429363,4
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	411415
<b>totale</b>	<b>7085619,38</b>	<b>totale</b>	<b>7085619,38</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.



## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022*
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006)	367.501,88	367.501,88	367.501,88	367.501,88
Limite di spesa	Media 2011/2013	Media 2011/2013	Media 2011/2013	Media 2011/2013
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	322927,6	347040,58	300673,59	0
Rispetto del limite	SI	SI	SI	
Spese correnti (Tit.I)	1431086,21	1553595,5	1594683,28	0
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,57%	22,34%	18,85%	%

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022*
Spese personale Abitanti	118,85	129,59	112,61	0

\* I dati relativi all'anno 2022 non sono ancora definitivi non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo di tale esercizio finanziario.

### 8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Abitanti	271,7	297,56	296,67	298,89
Dipendenti				

**8.4.** Con delibera G.C.n.6 dell' 08/02/2019 è stato conferito incarico per il periodo dall'11 febbraio 2019 al 31 dicembre 2019 per n.12 ore settimanali per lo svolgimento di attività rientranti nel servizio tecnico, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 dando atto del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010 che ammonta nel caso del Comune di Brembio ad Euro 17.825,13.

Con delibera G.C.n.96 del 27/12/2019 è stato prorogato l'incarico per il periodo dal 02 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021 per n.12 ore settimanali per lo svolgimento di attività rientranti nel servizio tecnico, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 dando atto del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010 che ammonta nel caso del Comune di Brembio ad Euro 17.825,13.

Con delibera G.C.n.2 del 25/01/2022 è stato conferito incarico per il periodo dal 26 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 per n.10 ore settimanali per lo svolgimento di attività rientranti nel servizio tecnico, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 dando atto del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010 che ammonta nel caso del Comune di Brembio ad Euro 17.825,13.

**8.5.** Nell'anno 2019 è stata sostenuta la spesa di Euro 13.508,28 per l'incarico di collaborazione sopra indicato ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 e nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010.

Nell'anno 2020 è stata sostenuta la spesa di Euro 15.314,14 per l'incarico di collaborazione sopra indicato ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 e nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010.

Nell'anno 2021 è stata sostenuta la spesa di Euro 15.277,78 per l'incarico di collaborazione sopra indicato ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 e nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010.

Nell'anno 2022 è stata sostenuta la spesa di Euro 16.603,80 per l'incarico di collaborazione sopra indicato ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004 e nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9 comma 28 del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010.

**8.6.** L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenuto spese in proposito.

**8.7.** Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo risorse decentrate	€. 28.972,34	€. 39.199,68	€. 33.414,94	€. 29.741,48

**8.8.** Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'Ente:

NON HA provveduto all'acquisizione dall'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno

NON HA trasferito risorse umane, finanziarie e strumentali.

## **PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

In attuazione a quanto previsto dall'articolo 1, comma 166, della Legge n.266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

Relativamente ai questionari dei Bilanci di Previsione:

Anno 2019/2021: nessun rilievo

Anno 2020/2022: nessun rilievo

Anno 2021/2023: nessun rilievo

Anno 2022/2024: nessun rilievo

Relativamente ai questionari dei Rendiconti:

Anno 2019: in data 29/10/2021 la Corte dei Conti ha emesso istruttoria prot.n.27962 con la quale chiede di fornire maggiori dettagli in relazione: alla costituzione della cassa vincolata, alle attività messe in atto per smaltire residui attivi e passivi presenti in bilancio, alla tempestività dei pagamenti, alle attività messe in atto per incrementare la capacità di incasso e alla composizione del Fondo perdite società partecipate.

I rilievi non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'Ente, ma l'archiviazione della pratica poiché le giustificazioni prodotte sono state ritenute fondate dalla Corte regionale.

Anno 2020: in data 24/01/2022 la Corte dei Conti ha emesso istruttoria prot.n.889 con la quale chiede di fornire maggiori dettagli in relazione: alla costituzione del FCDE, all'impiego di entrate di parte capitale per finanziare spese correnti, agli interventi effettuati a favore degli organismi partecipati, alla costituzione del Fondo garanzia debiti commerciali, al mancato accantonamento al Fondo contenzioso, alla composizione del risultato di amministrazione, alla vetustà dei residui ed alla capacità di riscossione fiscale nel triennio 2018/2020.

I rilievi non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'Ente, ma l'archiviazione della pratica poiché le giustificazioni prodotte sono state ritenute fondate dalla Corte regionale.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione.**

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.

## **PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI**

**1.** Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

.....  
\_\_\_\_\_

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Brembio che sarà trasmessa all'organo di revisione e alla Corte dei Conti Sezione Lombardia.

Brembio, 20/03/2023

IL SINDACO

Giampietro TONANI

(Documento sottoscritto con firma digitale)

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Codogno, 22/03/2023

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Angelo DI PRIMO

(Documento sottoscritto con firma digitale)