

Comune di Brembio
Provincia di Lodi



Manifestazione di interesse

Sponsorizzazioni per spazi pubblicitari all'interno del
periodico dell'Amministrazione Comunale di
Brembio "La Gazzetta di Brembio"



Indice

Indice	2
1. DESCRIZIONE.....	3
2. TARGET E CARATTERISTICHE TECNICHE.....	3
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE	3
3. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE	1
4. CORRISPETTIVO DELLE SPONSORIZZAZIONI	1
5. CRITERI DI SCELTA ED ESAME DELLE PROPOSTE DELLA SPONSORIZZAZIONE	2
6. RESPONSABILITA'	3
7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	3
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	4
9. ALLEGATI.....	4



1. DESCRIZIONE

“La Gazzetta di Brembio” è il periodico dell’Amministrazione Comunale di Brembio (LO) Registrazione Tribunale di Lodi, n. 124.

Si tratta di una brochure di 12, 16 oppure 20 pagine, formato chiuso A4, stampa a colori.

La Gazzetta di Brembio è distribuita in tutte le cassette postali di Brembio.

Direttrice Responsabile: Dott.ssa Oriana Ghidotti (Sindaca pro tempore)

Studio grafico e impaginazione: Dott.ssa Marianne Fierro (Consigliera con incarico alla comunicazione)

Tiratura: 1.200 copie

N. uscite previste: 1 (inizio dicembre)

2. TARGET E CARATTERISTICHE TECNICHE

Con Delibera n. 9 del 29/04/2024 è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata al reperimento di risorse economiche, volte alla realizzazione del periodico comunale come sopra descritto.

In questo modo, il Comune di Brembio può:

1. dare spazio alle attività produttive e commerciali presenti sul territorio di Brembio o di operatori economici interessati a farsi conoscere a Brembio;
2. recuperare, anche in parte, i costi della stampa in tipografia relativi alla pubblicazione della Gazzetta di Brembio.

Lo spazio pubblicitario potrà coprire non oltre il 30% - 40% del periodico.

Il valore economico per la stampa in tipografia per n. 1 uscita è stimato in:

- pag 12 Euro 700,00 + IVA
- pag 16 Euro 850,00 + IVA
- pag 20 Euro 1.000,00 + IVA

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello in allegato al presente Avviso (allegato A) dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 18 ottobre 2024**. Verranno accolte ulteriori adesioni entro le ore 12:00 del 25 ottobre 2024 qualora ci fossero ancora moduli disponibili.

Le modalità di trasmissione della manifestazione di interesse sono:

1. via PEC all’indirizzo brembio@cert.elaus2002.net
2. a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata all’Ufficio Protocollo del Comune di Brembio – Piazza Matteotti 1 - (farà fede il timbro postale)
3. personalmente presso il suddetto Ufficio Protocollo, sito in Piazza Matteotti 1, aperto lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00.



La domanda per la manifestazione di interesse, redatta secondo il modello “Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione per il periodico dell’Amministrazione comunale “La Gazzetta di Brembio”” allegato al presente avviso debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a con allegata copia di un documento di identità.

Le domande di sponsorizzazione saranno accolte nel rispetto dei criteri definiti al successivo punto 6, fino al termine massimo consentito.

3. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE

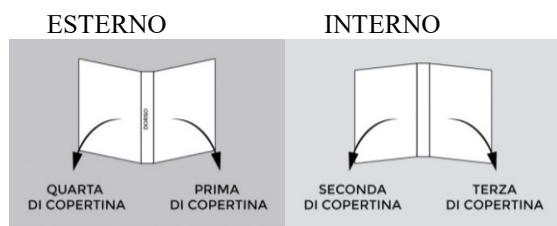
Le sponsorizzazioni potranno essere esclusivamente di tipo economico (sotto forma di erogazione economica dallo sponsor allo sponsee). Lo sponsor dovrà fornire il materiale promozionale e consegnarlo nei termini tassativi indicati dall’Ufficio Segreteria nel rispetto della data prevista per l’uscita della pubblicazione di ciascun numero, sulla base di quanto indicato al precedente punto 2.

Al fine di garantire la migliore riuscita dell’investimento pubblicitario è indispensabile rispettare alcune esigenze tecniche:

1. per evitare spazi bianchi sui margini dell’inserzione, è indispensabile aggiungere un’area detta “abbondanza” di 5 millimetri che, in fase di impaginazione, è destinata a essere tagliata;
2. durante l’impaginazione, è possibile che il taglio oscilli, quindi è fondamentale non inserire scritte o loghi nella zona prossima al margine (perché potrebbero essere tagliati);
3. l’inserzione pubblicitaria deve essere inviata assicurandosi che le misure siano corrispondenti allo spazio acquistato nell’ambito del presente avviso e va inoltrata in alta risoluzione, in formato .pdf o .jpg (300 dpi in quadricromia).
4. qualora non si riuscisse a rispettare i punti precedenti, l’impaginazione dell’inserzione pubblicitaria sarà a cura del progettista grafico su materiale e linee guida del brand fornito dallo sponsor. Per riuscire a rispettare i tempi di stampa, non sarà possibile richiedere modifiche grafico/estetiche.

In allegato, è disponibile la griglia con gli spazi pubblicitari disponibili e le rispettive misure.

Fatta eccezione per la terza e la quarta di copertina, che hanno una posizione fissa all’interno della pubblicazione, si fa presente che non è possibile definire esattamente la posizione dell’inserzione pubblicitaria nelle altre pagine (per es. piede stretto, rettangolo...), che potrebbero variare in fase di impaginazione e in base al numero di inserzioni da inserire.



4. CORRISPETTIVO DELLE SPONSORIZZAZIONI

Nella tabella che segue sono indicati i costi (IVA esclusa) e la disponibilità di spazi pubblicitari disponibili (calcolato su circa il 30-40% dello spazio per le uscite da 12, 16 e 20 pagine)

	N. spazi pubblicitari disponibili	Costo <u>IVA esclusa</u>
Piede stretto 180 x 27 mm	Uscita 12 pagine: n. 3 spazi	20 € ciascuno
	Uscita 16 pagine: n. 4 spazi	
	Uscita 20 pagine: n. 5 spazi	



Rettangolo 87,17 x 59,9 mm	Uscita 12 pagine: n. 3 spazi	20 € ciascuno
	Uscita 16 pagine: n. 4 spazi	
	Uscita 20 pagine: n. 5 spazi	
Quadro 87 x 92 mm	Uscita 12 pagine: n. 4 spazi	30 € ciascuno
	Uscita 16 pagine: n. 5 spazi	
	Uscita 20 pagine: n. 6 spazi	
Piede 180 x 59 mm	Uscita 12 pagine: n. 2 spazi	40 € ciascuno
	Uscita 16 pagine: n. 2 spazi	
	Uscita 20 pagine: n. 4 spazi	
Mezza pagina 180 x 125 mm	Uscita 12 pagine: n. 1 spazio	80 € ciascuno
	Uscita 16 pagine: n. 2 spazi	
	Uscita 20 pagine: n. 2 spazi	
Pagina intera 180 x 256,8 mm	Uscita da 12 pagine: n. 2 spazi (3 [^] e 4 [^] di copertina)	150 € ciascuno
	Uscita da 16 pagine: n. 2 spazi (3 [^] e 4 [^] di copertina)	
	Uscita da 20 pagine: n. 2 spazi (3 [^] e 4 [^] di copertina)	

5. CRITERI DI SCELTA ED ESAME DELLE PROPOSTE DELLA SPONSORIZZAZIONE

La scelta degli sponsor sarà effettuata nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di imparzialità e pari condizioni, proporzionalità e adeguatezza, economicità e concorrenza.

Le richieste di spazi pubblicitari saranno soddisfatte secondo i seguenti criteri:

- 1) assegnazione degli spazi pubblicitari mediante ordine cronologico di arrivo all'ufficio Protocollo dell'ente;
- 2) a parità di ordine cronologico, precedenza alle richieste di inserzione da parte di attività con sede dell'attività a Brembio;
- 3) a parità di ordine cronologico e di attività con sede dell'attività a Brembio, precedenza al numero di moduli acquistati;
- 4) a parità di ordine cronologico e di attività con sede dell'attività a Brembio, e al numero di moduli acquistati, verrà data precedenza all'attività più recente.

Si precisa che:

- 1) non saranno prese in considerazione offerte inferiori alla tabella.
- 2) verranno esaminate tutte le offerte pervenute entro i termini di cui al punto 2.

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione e alla registrazione del contratto di sponsorizzazione nei casi previsti dalla legge è a carico dello Sponsor.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- 1) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;



- 2) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- 3) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- 4) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- 5) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune
- 6) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- 1) non dichiarano il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione, di cui al Codice dei Contratti pubblici, per quanto applicabile;
- 2) non dichiarano di rispettare o, comunque, non rispettano i seguenti principi definiti dalla Risoluzione ONU 2003/16 del 13 agosto 2003 sulla promozione e protezione dei diritti umani:
 - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
 - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - diritti dei lavoratori;
 - rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
 - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
 - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente;
 - abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune.

L'interessato attesta il possesso dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione pubblicitaria;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale e dell'iniziativa;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

6. RESPONSABILITA'

L'inserzionista è l'unico responsabile per qualsiasi questione legale inerente sia il messaggio pubblicitario sia i prodotti e i materiali che ad esso l'inserzionista decide di collegare. L'inserzionista dichiara e garantisce che l'uso, la riproduzione, la distribuzione e la trasmissione dell'annuncio non violi le leggi italiane o qualsiasi diritto di terze parti, incluse, ma non limitatamente a violazioni, appropriazioni indebite di qualsiasi copyright, diritto d'autore, marchio registrato, titolo, segreto aziendale, musiche, immagini o qualsiasi proprietà o diritto di proprietà. L'inserzionista dichiara la totale non-perseguibilità del Comune di Brembio per qualsiasi questione inerente i contenuti della sponsorizzazione.

L'inserzionista solleva il comune di Brembio da qualsiasi spesa legale inerente la sponsorizzazione assumendosi la totale responsabilità e gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti contro il Comune di Brembio causate dalla pubblicazione della propria sponsorizzazione.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione delle sponsorizzazioni per la Gazzetta di Brembio. Titolare del trattamento è il Comune di Brembio.

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del/la richiedente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.



Comune di Brembio
Provincia di Lodi

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è Valeria Pullicelli.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sulla home page del sito istituzionale www.comune.brembio.lo.it e sui canali social del Comune di Brembio per la durata di giorni 15 (quindici). Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile rivolgersi agli uffici comunali.

9. ALLEGATI

1. Allegato A - Domanda per la manifestazione di interesse
2. Allegato B - Comune di Brembio - Griglia spazi pubblicitari per Gazzetta di Brembio
3. Allegato C - Schema di Contratto di sponsorizzazione
4. Regolamento delle Sponsorizzazioni

Brembio, 3 ottobre 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile
Valeria Pullicelli
documento firmato digitalmente