



**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO “AMBIENTIAMOCI 2022”  
ASSOCIATO AL ‘PROGRAMMA - IL LODIGIANO: UN TERRITORIO, UNA  
COMUNITA’ - ITALIA anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Ambientiamoci 2022

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana  
Codice: C4 prevalente, C6

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- favorire il dialogo fra le generazioni, avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo;
- condividere le buone prassi e le professionalità fra i partecipanti a questo progetto;
- innalzare la qualità dei servizi, migliorandone l’accessibilità e la diffusione;
- promuovere atteggiamenti, scelte e comportamenti sostenibili affinché la cura e la difesa dell’ambiente diventino la cifra di una comunità e un elemento di coesione.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fruizione di aree verdi | <p>Il volontario collaborerà nelle seguenti funzioni:</p> <p>controllo e verifica delle attività di cura e manutenzione del verde pubblico e fruibile dai cittadini;</p> <p>verifica del corretto utilizzo da parte dei cittadini delle infrastrutture presenti nelle aree verdi;</p> <p>collaborazione negli interventi di vigilanza e protezione delle aree assunte come significative;</p> <p>collaborazione nei sopralluoghi riguardanti le attività dei privati al fine di prevenire gli abusi;</p> <p>controllo dei rifiuti abbandonati, stato dei cestini di raccolta ed eventuale svuotamento;</p> <p>predisposizione di segnali per l’orientamento e cartellonistica riguardante i comportamenti corretti o le informazioni sulla flora e la fauna;</p> <p>monitoraggio dei percorsi pedonali e ciclabili;</p> <p>collaborazione nei censimenti e catalogazioni di essenze arboree presenti sul territorio;</p> <p>collaborazione nella verifica della corretta gestione degli orti urbani;</p> <p>Parteciperà a momenti di coordinamento e verifica</p> |
|-------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Monitoraggio delle componenti di interesse naturalistico | <p>Il volontario collaborerà nelle seguenti funzioni:</p> <p>sorveglianza circa il corretto smaltimento dei rifiuti domestici;</p> <p>valutazione delle tipologie di rifiuto conferite dai cittadini in modo corretto e di quelle abbandonate nel territorio;</p> <p>valutazione della qualità naturalistica del verde pubblico e della diffusione di specie alloctone invasive e dannose come l'ambrosia (<i>Ambrosia artemisifolia</i>) e ailanto (<i>Ailanthus altissima</i>) nelle strade e nei quartieri della città, ivi incluse le modalità di rimozione e riduzione del danno;</p> <p>partecipare alle attività di recupero dei rifiuti abbandonati sul territorio;</p> <p>collaborazione nelle attività di verifica e controllo del piano contenimento nutrie;</p> <p>collaborazione nelle attività di verifica e controllo della presenza di parassiti e infestati all'interno del patrimonio comunale;</p> <p>Parteciperà a momenti di coordinamento e verifica</p> |
| Informazione ai comportamenti sostenibili                | <p>Il volontario collaborerà con il personale nelle seguenti attività:</p> <p>studio delle proposte e loro calendarizzazione;</p> <p>predisposizione dei materiali informativi, duplicazione e distribuzione;</p> <p>partecipare nella ricerca di collaborazioni, anche dal mondo del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio, per la gestione delle proposte ai cittadini;</p> <p>contatti e promozione presso le scuole o in altri luoghi di aggregazione;</p> <p>invio di inviti e materiali alle mailing list;</p>   |
| Gestione dei data base Obiettivo 1.4                     | <p>Il volontario collaborerà con il personale nelle seguenti attività:</p> <p>archiviazione in modo omogeneo dei dati raccolti dal personale, dai volontari, da Enti diversi e da altri soggetti;</p> <p>analisi periodica dei dati per fornire elementi di sintesi e di valutazione agli organismi politici;</p> <p>costruzione di report che contribuiscano a favorire la protezione e gestione del territorio;</p> <p>restituzione dei dati raccolti informa di pubblicazioni con funzione informativa, educativa e didattica;</p> <p>digitalizzazione di documenti per favorirne l'accesso dei portatori di interesse;</p> <p>raccolta di dati che riguardino la soddisfazione e i contatti personali;</p> <p>aggiornamento delle mailing list a cui inviare informazione, inviti, pubblicazioni e costruzione di nuove..</p>  |

| <b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>                                 |  |              |
|---|--|--------------|
| Sede  | Indirizzo della sede                                 | N° volontari |
| Comune di Brembio - 160791                                  | Piazza Matteotti 1 - Brembio - LO                    | 1            |
| Comune di Casalmaiocco - 166438                             | Piazza San Valentino 1- Casalmaiocco - LO            | 1            |
| Servizio Territorio e ambiente di Casalpusterlengo - 162004 | Piazza della Repubblica 13 - Casalpusterlengo - LO   | 1            |
| Comune di Castelgerundo - 170411                            | Via A. De Gasperi 9 - Castelgerundo - LO             | 1            |
| Comune di Fombio - 162304                                   | Via Roma 83 - Fombio - LO                            | 1            |
| Comune di San Martino in Strada - 162164                    | Piazza Unità d'Italia 5 - San Martino in Strada - LO | 2            |
| Comune di Sordio - 167672                                   | Piazza della Liberazione 2 - Sordio - LO             | 1            |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

CON VITTO E ALLOGGIO 0  
CON SOLO VITTO 0  
SENZA VITTO E ALLOGGIO 8

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:****OBBLIGHI DEL VOLONTARIO**

Oltre agli obblighi previsti con l'adesione al Servizio civile universale, gli operatori volontari saranno chiamati al rispetto del codice di comportamento previsto per i dipendenti degli enti aderenti al progetto.

In particolare, il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- essere disponibile ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- essere disponibile a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo durante la settimana.
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio
- obbligo di indossare i dispositivi di sicurezza e/o di protezione per le attività sul campo e i controlli sul territorio

Il progetto comprende enti che non prevedono periodi di chiusura se non durante le festività, l'operatore volontario deve essere però disponibile ad utilizzare i suoi permessi in relazione al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

**GIORNI DI IMPEGNO SETTIMANALI - 5****MONTE ORE ANNUO DI 1145 ORE****EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non sono richiesti ulteriori requisiti oltre a quelli previsti per la partecipazione al servizio civile universale

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:****Eventuali crediti formativi riconosciuti**

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha stipulato il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi, fino a un massimo di nove, cui possono aggiungersene altri nove quando le attività svolte durante il Servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi ai giovani che prestano Servizio civile nei suoi progetti.

**Eventuali tirocini riconosciuti**

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha sottoscritto nuovamente il 25 settembre 2019 la convenzione già stipulata il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il

riconoscimento di tirocini quando le attività svolte durante il Servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento del periodo prestato dai giovani in Servizio civile come tirocinio quando le attività del progetto coincidano con quelle previste dal corso di studi.

### **Certificazione delle competenze**

Agli operatori volontari, secondo le indicazioni della Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione", sarà rilasciato una certificazione delle competenze da un soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.13/2013.

L'ente titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.13/2013 con cui questa ACL ha stipulato apposito accordo, si veda piattaforma Helios, è il Consorzio di Lodi per la formazione professionale e per l'educazione permanente.

L'adesione al progetto Ambientiamoci 2022 che prevede, oltre alle abilità pratiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi, percorsi di formazione d'aula sia generale che specifica, consentirà di sviluppare o acquisire le competenze in relazione attività previste nelle sedi e certificabili in relazione ai seguenti profili previsti dal Quadro Regionale degli Standard Professionali di Regione Lombardia

### **Competenze di base**

Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro

Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale

Interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale

Acquisire e selezionare le informazioni utili, in funzione delle comunicazioni scritte od orali da produrre

### **Competenze trasversali**

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali

Lavorare con gli altri in modo costruttivo (teamwork)

Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive

### **Competenze specifiche**

1.C.1 Eseguire attività base di giardinaggio - Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini - Eseguire attività base di giardinaggio (competenze indipendenti)

13.3 Guardia ecologica - Effettuare l'informazione e la sensibilizzazione su comportamenti ecosostenibili

24.57 Operatore d'ufficio - Effettuare l'archiviazione di documenti - Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita

24.C.6 Effettuare l'inserimento elettronico di dati

|   |
|---|
| <b>DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE</b> |
|---|

**SARA' UTILIZZATO IL SISTEMA DEPOSITATO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto.

|   |  |
|---|--|
| Laurea attinente al progetto*                     | 10 punti                                 |
| Laurea non attinente al progetto                  | 9 punti                                  |
| Laurea di primo livello attinente al progetto     | 8 punti                                  |
| Laurea di primo livello non attinente al progetto | 7 punti                                  |
| Diploma attinente al progetto                     | 6 punti                                  |
| Diploma non attinente al progetto                 | 5 punti                                  |
| Frequenza scuola media superiore                  | 1 punto per ogni anno di frequenza max 4 |
| Titoli professionali attinenti al progetto**      | 3 punti max                              |
| Titoli professionali non attinenti al progetto**  | 2 punti max                              |
| Altre conoscenze oltre a quelle già valutate***   | 5 punti max                              |

\*Per laurea di intende sia la laurea quinquennale del vecchio ordinamento sia la laurea di secondo livello.

\*\*I titoli professionali sono cumulabili e prevedono fino a un massimo di 3 se attinenti al progetto e di 2 se non attinenti; fino a un massimo complessivo di 5 punti. Il punteggio del titolo professionale può essere aggiunto a lauree o diplomi in presenza di questi.

\*\*\* Le altre conoscenze, da definirsi in sede di redazione del primo verbale della Commissione, che possono comportare un'attribuzione massima di 5 punti, si riferiscono per esempio a: ECDL, corsi di lingue straniere, corsi di pittura, musica o arti figurative, corsi di informatica, possesso della patente di guida, esami universitari sostenuti.

Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate o autocertificate.

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi di durata inferiore ai 15 giorni per ogni singola voce (le frazioni di mese superiori ai 15 giorni vengono valutate come mese):

Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro.

|  |  |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto | 0,75 punti ogni mese max 6 punti                 |
| Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto       | 0.50 punti ogni mese max 6 punti                 |
| Precedenti esperienze di volontariato in ambiti non attinenti  | 0.25 punti ogni mese max 2 punti                 |
| Stage e tirocini attinenti al progetto   | 0.25 punti ogni mese max 2 punti                 |
| Stage e tirocini non attinenti al progetto   | 0.10 punti ogni mese max 1 punto                 |
| Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto      | 0.50 punti ogni mese max 6 punti                 |
| Precedenti esperienze di lavorative in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto         | 0.25 punti ogni mese max 4 punti                 |
| Precedenti esperienze lavorative in ambiti non attinenti al progetto   | 0.10 punti ogni mese max 1 punto                 |
| Altre esperienze non valutate in precedenza  | max 2 punti in relazione alla durata e al numero |

#### Colloquio finale-

|   |              |
|---|--------------|
| Fattore di valutazione  | Giudizio     |
| Motivazione del candidato all'adesione al servizio civile                                       | max 10 punti |
| Condivisione del candidato degli obiettivi del progetto   | max 10 punti |
| Interesse del candidato al conseguimento delle abilità e delle conoscenze previste dal progetto | max 10 punti |
| Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste nel progetto                     | max 10 punti |
| Abilità relazionali del candidato   | max 10 punti |
| Valutazione del potenziale (competenze inesprese) in relazione al progetto                      | max 10 punti |

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Il candidato può raggiungere un massimo di 110 punti così suddivisi:

- Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti
- Precedenti esperienze: 30 punti.
- Colloquio finale: 60 punti. Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede**

In locali a disposizione dell'ACL presso CPF Consortile in piazzale Forni, 3 a Lodi

**Durata** 46 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede**

In locali a disposizione dell'ACL presso CPF Consortile in piazzale Forni, 3 a Lodi, presso la sede di servizio per la sezione 4

**Durata**

72 ore

**Tecniche e metodologie**

La formazione specifica sarà costituita da quattro sezioni suddivise in moduli: le prime tre sezioni saranno dedicate all'intero gruppo di volontari che costituiscono il progetto e sarà realizzata in aula, seppur utilizzando tecniche diverse; la quarta sezione, che prevede tematiche specifiche della sede di servizio e delle attività che ogni singolo volontario dovrà svolgere, sarà realizzata nella sede stessa e curata dall'operatore locale di progetto per il gruppo di volontari a lui assegnati.

**Sezione 1**, suddivisa in quattro moduli (1.1; 1.2; 1.3; 1.4), in aula rivolta all'intero gruppo di volontari. Il percorso partirà dall'obiettivo di fornire ai volontari la consapevolezza necessaria e la capacità di dare un senso adeguato alle relazioni significative che dovranno costruire con i destinatari e ai rapporti che dovranno instaurarsi con gli altri volontari e con gli operatori del servizio in cui opereranno. Un'attenzione particolare verrà riservata alla capacità di costituire una squadra in cui lavorare per il raggiungimento di un obiettivo comune e al riconoscimento e risoluzione di eventuali conflitti. Durata 16 ore.

**Sezione 2**, suddivisa in quattro moduli (2.1; 2.2; 2.3; 2.4), sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, punterà alla costruzione di comportamenti responsabili e capaci di prevenire, riconoscere e contrastare situazioni di rischio e di pericolo. Questa sezione sarà calibrata in funzione dei singoli progetti di SCU, delle attività che il volontario andrà a svolgere e degli ambienti in cui dovrà operare. Durata 12 ore.

**Sezione 3**, suddivisa in sei moduli (3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6), sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, in cui si affronteranno tematiche legate alle attività pratiche da svolgere, alle peculiarità degli utenti cui il progetto si rivolge, alle abilità minime necessarie all'avvio del servizio pratico. Durata 24 ore.

**Sezione 4**, suddivisa in cinque moduli (4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5) da realizzarsi presso le singole sedi di servizio e curata dagli operatori locali di progetto, in cui il volontario conoscerà nel dettaglio le attività della sua sede, i servizi e le modalità con cui vengono erogati. Durata 20 ore.

**Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo**

| Moduli | Durata | Contenuti                             |
|--------|--------|---------------------------------------|
| 1.1    | 4 ore  | L'importanza di saper comunicare      |
| 1.2    | 4 ore  | La relazione di aiuto                 |
| 1.3    | 4 ore  | Dall'io al noi                        |
| 1.4    | 4 ore  | Le emozioni                           |
| 2.1    | 2 ore  | Nozioni elementari di primo soccorso: |

|     |       |   |
|-----|-------|---|
| 2.2 | 2 ore | Guidare in sicurezza:                                       |
| 2.3 | 4 ore | Quadro della normativa in materia di sicurezza:             |
| 2.4 | 4 ore | La sicurezza nella sede di servizio:                        |
| 3.1 | 4 ore | I PLIS e il Parco Regionale<br>Le specie aliene o alloctone |
| 3.2 | 4 ore | Stoccaggio rifiuti e monitoraggi                            |
| 3.3 | 4 ore | Educazione ambientale                                       |
| 3.4 | 4 ore | Materiali divulgativi                                       |
| 3.5 | 4 ore | La gestione dei dati  |
| 3.6 | 4 ore | La comunicazione efficace ed efficiente                     |
| 4.1 | 4 ore | L'Operatore Locale di progetto                              |
| 4.2 | 2 ore | La sicurezza  |
| 4.3 | 6 ore | L'Ente<br>La sede   |
| 4.4 | 4 ore | Le competenze   |
| 4.5 | 4 ore | I destinatari   |

|   |
|---|
| <b>TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO</b> |
|---|

Il Lodigiano: un territorio, una comunità

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE</b> |
|--|

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età.

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre.

|  |
|--|
| <b>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</b> |
|--|

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

### Durata del periodo di tutoraggio

Le attività relative al tutoraggio si svolgeranno negli ultimi 90 giorni di servizio

### Ore dedicate

22 ore

### Tempi, modalità e articolazione oraria

Nell'ambito delle attività contemplate dal progetto per il servizio civile universale, il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione permanente di Lodi garantirà un servizio di tutoraggio dedicato all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro, destinato a fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e/o professionale al termine del servizio civile.

Il tutoraggio, strutturato su una durata di 90 giorni non solo a fini metodologici, ma anche per consentire maggior agio nella gestione del processo di lavoro congiunto, verrà introdotto al termine del periodo di servizio civile.

L'attività di tutoraggio sarà strutturata in moduli della durata complessiva di 22 ore, suddivisi in moduli collettivi della durata di 18 ore e in moduli individuali della durata di 4 ore; per garantire un adeguato rapporto tra tutor e volontari e nel rispetto della metodologia partecipativa che si raccomanda, il numero dei partecipanti alle sessioni e attività di gruppo sarà contenuto entro le 20 unità.

I moduli di tutoraggio collettivo saranno condotti da un tutor/facilitatore e caratterizzati da una didattica interattiva e attiva che consente la definizione della strategia e del contesto operativo attraverso cui si sviluppa l'esperienza di insegnamento-apprendimento; attraverso momenti di brainstorming, role play e discussione di situazioni reali, si giungerà a momenti strutturati di analisi, volti a far emergere in trasparenza competenze maturate e la verifica di progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

Le attività collettive saranno articolate in sei moduli da tre ore ciascuno, mentre i colloqui individuali saranno calendarizzati in due momenti da due ore ciascuno.

Le attività oggetto del tutoraggio saranno sempre ispirate all'autovalutazione e alla riflessione individuale, attraverso laboratori, lavori di gruppo e tecniche di ragionamento, equivalenti a quelli che caratterizzano le fasi del processo che conduce alla redazione *Youthpass*, strumento utile non solo a certificare un apprendimento, ma funzionale a catturare il processo di apprendimento e conoscenza sottesi a ogni attività.

Il percorso di tutoraggio, orientamento e accompagnamento lavorativo sarà idealmente strutturato in due macro-azioni; la prima dedicata al metodo e la seconda, naturalmente conseguente, incentrata sulla personalizzazione.

### Attività di tutoraggio

#### Obbligatorie

| Attività   | Descrizione attività  | Durata | Tipologia attività |
|--|---|--------|--------------------|
| Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile | Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione   | 3 ore  | Collettiva         |
| Analisi delle competenze                           | Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione<br>Bilancio delle competenze<br>Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro | 3 ore  | Collettiva         |
| Ricerca attiva del lavoro                          | L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a  | 3 ore  | Collettiva         |



|  |   |        |                    |
|--|---|--------|--------------------|
|  | indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale  |        |                    |
| Orientamento all'autoimprenditorialità             | Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)   | 2 ore  | Collettiva         |
| Orientamento alle politiche attive                 | Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro   | 2 ore  | Collettiva         |
| Laboratorio per la redazione del CV                | Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace  | 2 ore  | Collettiva         |
| Attività individuale                               | Il tutor del CFP coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze  | 2 ore  | Individuale        |
| Attività   | Descrizione attività  | Durata | Tipologia attività |
| Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile | Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione   | 3 ore  | Collettiva         |
| Analisi delle competenze                           | Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione<br>Bilancio delle competenze<br>Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro | 3 ore  | Collettiva         |
| Ricerca attiva del lavoro                          | L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale                     | 3 ore  | Collettiva         |
| Orientamento all'autoimprenditorialità             | Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)   | 2 ore  | Collettiva         |
| Orientamento alle politiche attive                 | Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro   | 2 ore  | Collettiva         |
| Laboratorio per la redazione del CV                | Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace  | 2 ore  | Collettiva         |
| Attività individuale                               | Il tutor del CFP coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze  | 2 ore  | Individuale        |

### Opzionali

|   |  |        |                    |
|---|--|--------|--------------------|
| Attività                                | Descrizione attività   | Durata | Tipologia attività |
| Orientamento formativo e professionale  | Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)  | 3 ore  | Collettiva         |
| Attività individuale di presa in carico | Il CFP, in qualità di ente accreditato, effettuerà colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona | 2 ore  | Individuale        |